



Projeto
**MERCADOS VERDES e
CONSUMO SUSTENTÁVEL**

Capacitação de Gestores Públicos



Por meio da:
giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



Atividade 1.1 - Apresentação dos participantes

1. Quem somos?
2. De onde viemos?
3. O que fazemos em relação às compras públicas?
4. Já esteve envolvido com PAA e PNAE de alguma forma?
5. Qual a expectativa com a capacitação?

Atividade 1.2 - Apresentação da capacitação

- **Apresentação:**
 - O Projeto Mercados Verdes e Consumo Sustentável
- **Objetivos da oficina:**
 - qualificar a execução das políticas de compras públicas da agricultura familiar
- **Metodologia:**

Atividade 1.2 - Apresentação da capacitação

- **Programação:**
 - dia 1 - identificando elementos;
 - dia 2 – regramentos e oferta local;
 - dia 3 – próximos passos e encerramento.
- **Seleção da primeira equipe voluntária:**
 - social, apoio e relatoria

Atividade 1.3 - Como eu compro?

- Quais são os elementos mais importantes de um **edital de chamada pública** (um bom edital de deve conter quais informações)?
- Quais são os passos mais importantes no **processo de aquisição** de alimentos da agricultura familiar (descrever o passo a passo desde a publicação de um edital até as entregas dos alimentos)?

Atividade 1.4 – Plenária de devolução/resposta às dúvidas

- Atividade em plenária.

Atividade 1.5 - Experiências inspiradoras locais, com PAA-CI ou PNAE

- Identificar o órgão comprador
- Identificar o Programa utilizado (PNAE ou PAA modalidade Compra Institucional)
- Identificar a última chamada pública lançada pelo órgão de origem do (ano, quantidade de itens e valor estimado)
- Identificar os itens contratados, itens “desertos” e o valor total contratado

Atividade 1.5 - Experiências inspiradoras locais, com PAA-CI ou PNAE

- Identificar os itens contratados, itens “desertos” e o valor total contratado
- Identificar o percentual do orçamento anual contratado
- Identificar os desafios a serem superados para as próximas compras
- Avaliação geral da experiência de compras da agricultura familiar e sugestões de melhorias.

Atividade 1.6 – Debate experiências inspiradoras

Debate em plenária a partir da fala inspiradora:

- Desafios
- Proposta de melhoria.

Atividade 1.7 – Conhecendo as políticas públicas para a agricultura familiar

- **PRONAF**

Criado por meio do Decreto nº 1.946/1996

- **DAP**

Criada por meio da Lei nº 11.326/2006

- **Linha do tempo (PAA-CI e PNAE)**

- marco legal
- o papel dos profissionais da nutrição
- órgãos responsáveis e suas competências
- formas de comunicação
- controle social
- desafios e oportunidades.

Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)

Origem dos recursos?

Quem fornece?

Limite individual?

Forma de seleção?



Públicos

Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)

Capacitação de Gestores Públicos

Doação
Simultânea

Compra
Direta

PAA Leite

Formação
de
Estoques

COMPRA
INSTITUCIONAL

Aquisição
de
Sementes

Modalidade PAA Compra Institucional

Origem dos recursos?



Capacitação de Gestores Públicos

Modalidade PAA Compra Institucional

Quem fornece?



Capacitação de Gestores Públicos

Modalidade PAA Compra Institucional

Limite individual?

Forma de seleção?



Capa

s Públicos



2003

2009

2011

2012

2013

2014

2015

2017

Fica instituído o PAA - Programa de Aquisição de Alimentos pela Lei nº 10.696/03

Lei nº 12.512/11 Altera redação do Art. 19 que criou o PAA, a partir de debates do CONSEA

Decreto nº 7.775/12 regulamenta o PAA e cria a modalidade - **Compra Institucional.**

Resoluções Nº 56 e Nº 64 de 2103 Altera a Resolução GGPA n° 50 ampliando a publicidade das chamadas públicas.

Decreto nº 9.214/17 Altera o Decreto 7.775/12 e critérios de distribuição, abastecimento educação, saúde, sistema socioeducativo e prisional, pacífica beneficiamento por terceiros.

PNAE - Lei nº 11.947/09 - Determina aquisição de 30% dos gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar

Resolução Nº 50, de 26/09/2012 - Dispõe sobre a sistemática de funcionamento da modalidade de execução Compra Institucional - PAA

Decreto nº 8.293/14 Altera os limites das modalidades do PAA.

Decreto 8.473/15 - Estabelece a aquisição mínima de 30% de alimentos da AF aos órgãos da União.

Atividade 1.9 - Conhecendo a oferta local da agricultura familiar

Apresentação do órgão oficial de assistência técnica e extensão rural do Estado (ATER):

- os principais gêneros alimentícios produzidos no Estado
- os atores principais
- aspectos relacionados à capacidade de oferta
- impactos da sazonalidade
- logística de entrega dos produtos.

Atividade 1.10 - Avaliação do dia (humorômetro)

Ao final do primeiro dia avaliar de forma simples e objetiva:

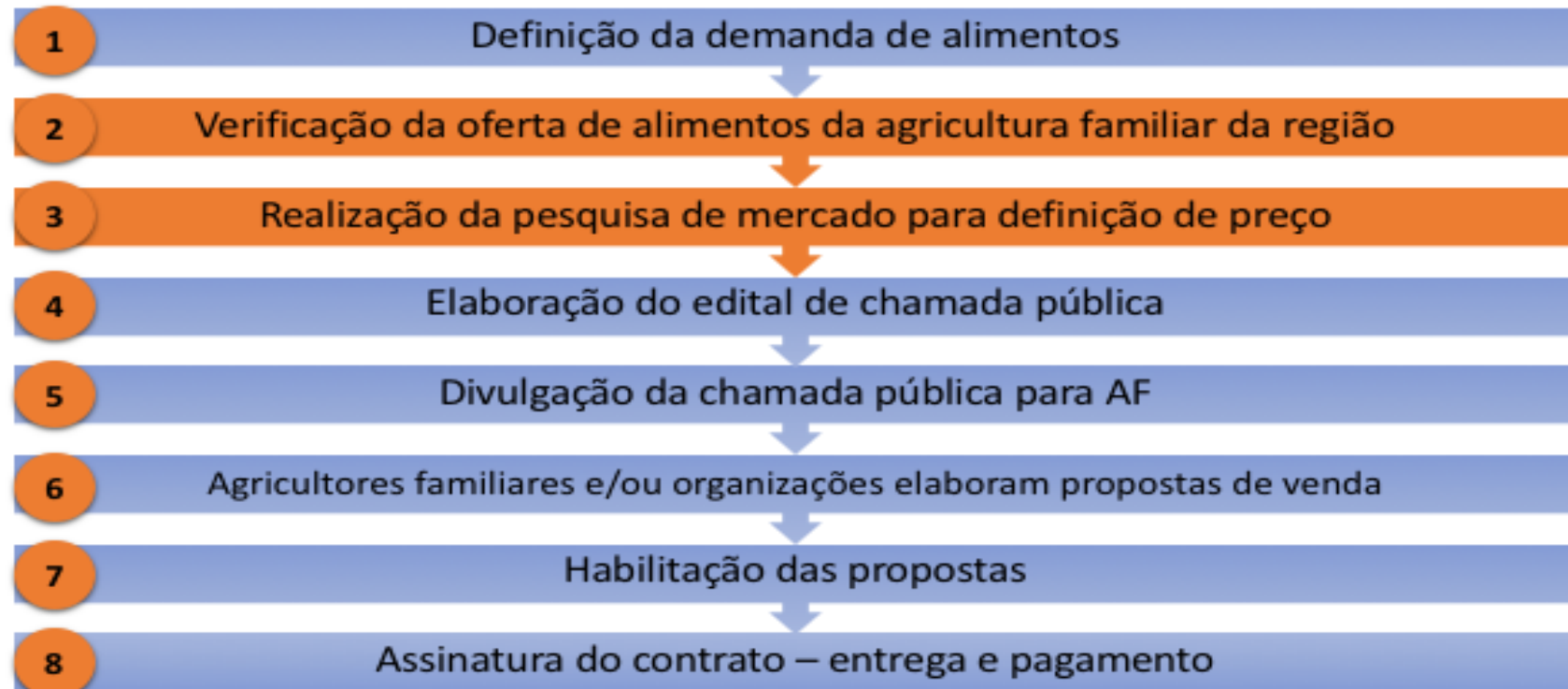
- De si mesmo
- do grupo
- Dos facilitadores
- Da estrutura da oficina.

Atividade 2.1 - Resumo do dia anterior e seleção da nova equipe voluntária

- Resumo do dia anterior
- Seleção da segunda equipe voluntária.

Atividade 2.2 – Passo a passo das compras públicas da agricultura familiar (PAA-CI e PNAE)

Lançamento de Chamadas Públicas Passo a passo



Atividade 2.3 – Experiências com editais do PAA-CI e PNAE

O gestor/nutricionista seguirá o roteiro abaixo:

- Órgão comprador
- Programa utilizado
- Última chamada pública lançada (ano, itens e valor estimado)
- Itens contratados, itens “desertos” e o valor total contratado
- Percentual do orçamento anual contratado
- Desafios a serem superados para as próximas compras
- Avaliação geral da experiência e sugestões de melhorias.

Atividade 2.4 - Perspectivas futuras para o PAA-CI e PNAE

Perguntas norteadoras:

- Como é definido o orçamento do município para aquisição de alimentos?
- Qual a fonte dos recursos e a forma de repasse?
- De que forma se dá o controle social?
- Qual é o papel do gestor público?
- Qual é o papel do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSEA)?
- Quais são os principais desafios e oportunidades no âmbito do PAA-CI e PNAE?

Atividade 2.5 - Ampliação das compras públicas - desafios e oportunidades

Perguntas norteadoras:

- Qual a capacidade de oferta local?
- Qual a distância média percorrida, tempo necessário ao deslocamento e modais logísticos disponíveis em seu município?
- Qual o impacto da publicidade, ou ausência dela, nas compras públicas da agricultura familiar?
- Qual o orçamento disponível?
- Quais estratégias deverão ser adotadas/adaptadas para que se tenha maior valorização dos alimentos regionais?
- O seu município possui sistema de inspeção sanitária? Existe previsão para entrar em funcionamento? O que poderia ser feito neste sentido?

Atividade 2.6 - Elementos essenciais de um edital de chamada pública

Exposições em dupla (aspectos positivos e negativos):

- Prazos legais
- Publicidade do edital de chamada pública
- Preço de aquisição
- Periodicidade das entregas
- A importância de definir preços de aquisição que não estrangulem os fornecedores
- Especificação técnica dos itens
- Legislação sanitária.

Atividade 2.7 - Elementos essenciais de um contrato de fornecimento

Exposições em dupla (aspectos positivos e negativos):

- Prazos legais
- Impacto dos preços praticados ao longo do contrato (relação entre a viabilidade econômica dos fornecedores e o cumprimento do contrato)
- Impacto da periodicidade das entregas
- Impacto da escolha entre os modelos de logística centralizada e descentralizada
- Os direitos e deveres de ambas as partes
- Documentação necessária
- Legislação sanitária aplicada a produtos de origem animal e vegetal, in natura e beneficiados.

Atividade 2.8 - Avaliação do dia (humorômetro)

Ao final do primeiro dia avaliar de forma simples e objetiva:

- De si mesmo
- do grupo
- Dos facilitadores
- Da estrutura da oficina.

Atividade 3.1 – Resumo do dia anterior

- Resumo do dia anterior

Atividade 3.2 - Próximos passos

Data prevista para início da tutoria

- Início da 2ª semana após o encerramento da etapa presencial de cada turma.

Encontros, em grupo, virtuais (ao longo de 30 dias)

- Periodicidade semanal, 1 hora por encontro, via Skype ou Zoom

Repositório de conhecimentos

- Envio de Micro vídeos, textos, marco legal, modelo de contrato, modelo de chamada pública, declarações.

Atividade 3.2 - Próximos passos

Plantão de dúvidas

- Uso do Aterbook, whatsapp (individuais e/ou grupo), e-mails, telefones e outras ferramentas disponíveis.

Elaboração de chamada pública

- Entrega pelos participantes da versão 1 do trabalho em 20 dias após a etapa presencial (edital de chamada pública)

Encerramento da tutoria

- Entrega da versão final do trabalho em 45 dias após a etapa presencial (edital de chamada pública).

Envio dos certificados

- até 45 dias após a entrega do edital de chamada pública.

Atividade 3.3 - Orientações gerais

1. Definição da demanda do órgão comprador
2. A oferta da agricultura familiar local
3. Definição dos preços de aquisição e do valor total do edital de chamada pública
4. Definição da periodicidade das entregas com base na capacidade logística dos empreendimentos e da capacidade de armazenagem do órgão comprador
5. Planejamento da estratégia de divulgação do edital de chamada pública

Atividade 3.3 - Orientações gerais

1. Definição dos prazos para apresentação das propostas
2. Disponibilidade de materiais de suporte (textos, modelos de edital, modelos de contrato, modelos de proposta de venda, modelos de declarações e vídeos tutoriais)
3. Conclusão e entrega do trabalho final.

Atividade 3.4 - Vídeo de experiência - Compras públicas

Durante essa atividade serão abordados aos aspectos abaixo:

- Os benefícios decorrentes da valorização dos circuitos curtos de comercialização
- As compras públicas, PAA-CI e PNAE, enquanto políticas de desenvolvimento local
- As compras públicas, PAA-CI e PNAE, enquanto políticas de segurança alimentar e nutricional.

Atividade 3.5 - Avaliação final

Subsídios para melhoria das próximas oficinas:

- Questionário específico
- Roda de conversa (gostei e gostaria).

Atividade 3.6 - Encerramento

Agradecimentos e orientações gerais para o retorno dos participantes:

- Observações finais e despedidas.

Impressum

Editado pelo

Projeto „Mercados Verdes e Consumo Sustentável“

Por encargo do Ministério Federal de Cooperação Econômica e de Desenvolvimento (BMZ) da República Federal da Alemanha no âmbito da cooperação Brasil-Alemanha e implementado pela Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

A GIZ apoia o governo federal a alcançar suas metas na Cooperação Internacional para o desenvolvimento sustentável.

Endereço do Projeto no Brasil:

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit
(GIZ) GmbH
Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento –
Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo
SBN Quadra 01, Bloco D, 8º andar, Sala 802,
CEP: 70057-900 Brasília – DF Brasil

Responsável

Frank Krämer

Autor(es)

Em colaboração com o consórcio:

